



# РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

## ОКРЪЖЕН СЪД – ВЕЛИКО ТЪРНОВО

### ЗАПОВЕД

№ 74

Велико Търново, 27 юни 2017 г.

ТЕОДОРИНА ДИМИТРОВА - Административен ръководител - Председател на Окръжен съд - Велико Търново, на основание чл. 86, ал. 1, т. 2 от ЗСВ и във връзка с установената в чл. 329, ал. 1 от ЗСВ съдебна ваканция от 15.07.2017 г. до 01.09.2017 г. и като взех предвид разпоредбите на ал. 3 и ал. 4 от същия текст на закона,

### ЗАПОВЯДВАМ:

I. В периода от 15.07. 2017 год. до 01.09.2016 год. в Окръжен съд – Велико Търново да се разглеждат:

1. Наказателни дела, по които има постановена мярка за неотклонение „Задържане под стража“.
2. Дела за издръжка, за родителски права на ненавършили пълнолетие деца и за незаконно уволнение.
3. Искания за обезпечаване на искове, за обезпечаване на доказателства и за назначаване на особен представител.
4. Дела по несъстоятелност.
5. Дела по Закона за защита от домашно насилие и по Закона за закрила на детето.
6. Дела, за които законът предвижда разглеждане в срок по-кратък от един месец.
7. Дела за осиновяване на дете.

II. Определям график за дежурства на съдиите през съдебната ваканция и график на заседанията по въззивни граждански и наказателни дела - Приложения № 1, Приложение № 2 и Приложение № 3, които са неразделна част от настоящата заповед.

III. През съдебната ваканция разпределението на постъпилите в съда дела, да се извършва съгласно правилата за случайно разпределение на делата и заповед на председателя, автоматично на принципа на случайния избор. За делата, които следва да бъдат разглеждани през съдебната ваканция съгласно т. I. от настоящата заповед, автоматичното разпределение да се извършва само между съдиите, които са дежурни. В този случай при разпределяне на делата се използва модулът „дежурни“ в ЦССРД/Централизирана система за случайно разпределение на делата/.

IV. Делата, които по закон следва да бъдат разглеждани незабавно - да се разпределят автоматично, съобразно заповед № 76/28.12.2011 год. между съдиите, които са дежурни в деня на постъпването им или в деня на заседанието, и да се насрочват от разпределящия ги, ако това е

необходимо. В този случай при разпределяне на делата се използва модулет „дежурни“ в ЦССРД.

V. Делата, за които по закон е предвиден срок за разглеждане по-кратък от един месец, да се насрочват от разпределящия ги в деня на образуването им. Същите дела да се разпределят автоматично между съдиите, които са дежурни в деня на заседанието, като съдията - докладчик се определя от разпределящия съобразно принципа на случайния избор. В този случай при разпределяне на делата се използва модулет „дежурни“ в ЦССРД.

Разпределението на тези дела по указания в заповедта начин започва от началото на съдебната ваканция.

VI. Въззивните частни граждански дела да се разпределят автоматично между съдиите от гражданските отделения, които са дежурни съобразно утвърдения график в седмицата, следваща седмицата на образуването им. В този случай при разпределяне на делата се използва модулет „дежурни“ в ЦССРД.

Съдебните състави от трима съдии по въззивните частни граждански дела, постъпили и разпределени през съдебната ваканция, включват: определения съдия-докладчик, дежурния за седмицата съдия от гражданското отделение и дежурния за седмицата съдия от наказателно отделение.

Разпределението на тези дела по указания в заповедта начин започва от началото на съдебната ваканция.

VII. Делата, образувани по жалби срещу действията на съдебни изпълнители /по чл. 435 ГПК и чл. 463 от ГПК/, както и тези по реда на чл. 25 от ЗТР /жалби срещу отказ за вписване на обстоятелства в търговския регистър/ се разпределят по реда на т. VI.

Съдебните състави от трима съдии по тези дела се определят по реда на т. VI.

VIII. При постъпване на молби по висящите дела за несъстоятелност в отсъствие на съдията-докладчика, за които се дължи произнасяне в сроковете по чл. 634б, ал. 1 от ТЗ, определянето на друг съдия-докладчик се извършва от разпределящия по реда на чл. 634б, ал. 2 от ТЗ на принципа на случайния избор измежду съдиите от гражданските отделения, които са дежурни в деня на постъпване на молбата. Така определеният съдия-докладчик разглежда делото до излизането му в отпуск или до завръщането на първоначално определения съдия-докладчик. В този случай при разпределяне на делата се използва модулет „дежурни“ в ЦССРД.

При завръщане на докладчика делото се разпределя ръчно отново на него.

IX. Дежурните по утвърдения график съдии от гражданско отделение, да се произнасят по молби за: издаване на преписи и копия от приложенияте към гражданските и търговски дела книжа; издаване на изпълнителен лист; искания за обезпечения по чл. 389 ГПК; молби на адвокати с искане за предоставяне достъп до конкретно дело при липса на надлежно упълномощаване, както и да се разпореждат за изпращане на дела в горна инстанция след приключена процедура по администриране на жалбите, независимо от това кой е съдия - докладчик по делото.

X. Дежурните по утвърдения график съдии от наказателно отделение, да се произнасят по молби за: издаване на преписи и копия от приложенияте към наказателните дела книжа; издаване на изпълнителен лист; молби на адвокати с искане за предоставяне достъп до конкретно дело при липса на надлежно упълномощаване, както и да се разпореждат за изпращане на дела в горна инстанция, след приключена процедура по администриране на жалбите, независимо от това кой е съдия - докладчик по делото.

При отсъствието на съдия - докладчика по конкретно наказателно дело, дежурните по утвърдения график съдии от наказателно отделение подписват книгата, свързани с изпълнението на присъдите и влезлите в сила актове по наказателните дела.

XI. Делата, образувани по молби за обезпечаване на искове, за обезпечаване на доказателства и за откриване производство по несъстоятелност, да се разпределят автоматично между дежурните в деня на постъпването им съдии от гражданските отделения. В този случай при разпределяне на делата се използва модулът „дежурни“ в ЦССРД.

XII. За всички други дела и искания, разпределението и разглеждането им да се извършва съобразно заповед № 76/28.12.2011 г.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на целия личен състав за сведение и изпълнение.



**ТЕОДОРИНА ДИМИТРОВА**

*Административен ръководител –  
председател на Окръжен съд –  
Велико Търново*