

П Р А В И Л А

**за случайно разпределяне на делата на основание чл. 9 ЗСВ
в сила от 01.04.2015 г. (изм. с Решение на Общото събрание на
съдиите от ВТОС, проведено на 09.01.2017 г.)**

I. Цели.

- непристрастност, гарантираща независима съдебна власт и обективно правосъдие;
- равномерност на натоварването и качество на правораздаването, даващи отговор на очакванията за бърз и справедлив процес;
- ефективност на органите на съдебната власт, включващи и начина на организация на съдебната дейност;
- прозрачност на съдебната дейност, редуцираща съмненията за корупционни практики.

II. (Изм. на 09.01.2017 г.) Програмен продукт за случайно разпределение на делата.

Окръжен съд гр. Велико Търново използва Централизирана система за случайно разпределение на делата (ЦССРД) на ВСС.

III. (Доп. на 09.01.2017 г.) Методика за случайно разпределение на делата. Правила за определяне на натовареността на председателя, заместник – председателите, съдиите – наставници, съдите и младшите съдии.

1. Общи положения.

Разпределението на делата в Окръжен съд Велико Търново се извършва на принципа на случайния подбор чрез електронно разпределение, съобразно поредността на постъпването им, по материя и видове дела, и съобразена с процесуалните срокове, изискващи незабавно произнасяне.

Принципът на случайния подбор при разпределението на делата се прилага между съдиите от всяко отделение – за наказателните дела то се извършва между всички наказателни съдии, а за гражданските дела между всички съдии от двете граждански отделения от заместник председателите, които ги ръководят. Изборът се извършва чрез опциите заложили в системата. При отвод на всички съдии от съответното отделение, разпределението се извършва измежду съдиите от останалите отделения, като производството продължава под същия номер.

2. (Изм. и доп. на 09.01.2017 г.) Видове дела. Докладчици. Правила за определяне на натовареността на председателя, заместник – председателите, съдиите – наставници, съдите и младшите съдии.

2.1. Административният ръководители определя със свои заповеди началната информация, въвеждаща се в програмата - видове дела, докладчици, натовареностите на съдиите и на административните ръководители и техните заместници.

2.2. Административният ръководител може да определя началната информация и след решение на общото събрание на съда.

2.3. (Доп. на 09.01.2017 г.) Натовареност на председателя, заместник-председателите и съдиите при Окръжен съд – Велико Търново.

2.3.1. (Доп. на 09.01.2017 г.) Щатната численост на съдиите в Окръжен съд – Велико Търново е 23, от които 20 щатни бройки за съдия и 3 щатни бройки за младши съдии.

На основание чл. 12 и чл. 10 от Правилата за оценка на натовареността на съдиите, , приети от ВСС на 16.12.2015 г., изм. и доп. на 24.03.2016г., изм. и доп. на 08.11.2016 г., изм. и доп. на 20.12.2016 г., за отчитане и анализ на натовареността на съдиите от всички съдилища се определя индивидуалното разполагаемо време за разглеждане и приключване на делата, както следва:

- Председател – 700 часа индивидуално разполагаемо време за разглеждане и приключване на дела, получени като определените 1600 часа общо разполагаемо годишно време на един съдия се намалят с общо 900 часа, от които 700 часа по Приложение №5 и 200 часа по Приложение №7 от Правилата за оценка на натовареността на съдиите.
- Заместник – председател и съдия-наставник – 980 часа индивидуално разполагаемо време за разглеждане и приключване на дела, получени като определените 1600 часа общо разполагаемо годишно време на един съдия се намалят с общо 620 часа, от които 380 часа по Приложение №5, 40 часа по Приложение №6 и 200 часа по Приложение №7 от Правилата за оценка на натовареността на съдиите.
- Замесник-председател – 1020 индивидуално разполагаемо време за разглеждане и приключване на дела, получени като определените 1600 часа общо разполагаемо годишно време на един съдия се намалят с общо 580 часа, от които 380 часа по Приложение №5 и 200 часа по Приложение №7 от Правилата за оценка на натовареността на съдиите.
- Съдия – наставник – 1360 индивидуално разполагаемо време за разглеждане и приключване на дела, получени като определените 1600 часа общо разполагаемо годишно време на един съдия се намалят с общо 240 часа, от които 40 часа по Приложение №6 и 200 часа по Приложение №7 от Правилата за оценка на натовареността на съдиите.
- Съдия при Окръжен съд – Велико Търново – 1400 индивидуално разполагаемо време за разглеждане и приключване на дела, получени

като определените 1600 часа общо разполагаемо годишно време на един съдия се намалят с общо 200 по Приложение №7 от Правилата за оценка на натовареността на съдиите.

- Младши съдия при Окръжен съд – Велико Търново – 1400 индивидуално разполагаемо време за разглеждане и приключване на дела, получени като определените 1600 часа общо разполагаемо годишно време на един съдия се намалят с общо 200 по Приложение №7 от Правилата за оценка на натовареността на съдиите.

2.3.2. (Доп. на 09.01.2017 г.) След Решение на Общото събрание на съдиите, със заповед Административният ръководител – Председател определя процента натовареност по групи дела на председателя, заместник-председателите и съдиите, който се залага в Централизираната система за случайно разпределение на делата за съответното отделение.

Процентът натовареност се изчислява като дял на определеното индивидуално намалено годишно разполагаемо време от стандартното разполагаемо време за един съдия на година от 1600 часа.

2.3.3. (Доп. на 09.01.2017 г.) В случай, че съдия има установено заболяване, което води до намалена трудоспособност, съгласно предписание на здравните органи, Председателя на съда, след съгласуване и вземане на решение от Общото събрание на съдиите, определя индивидуална времева стойност, която се приспада от общото разполагаемо време (1600 часа) и на този основа се изчислява процента на индивидуалната натовареност по реда на Правилата за оценка на натовареността на съдиите, приети от ВСС на 16.12.2015 г., изм. и доп. на 24.03.2016г., изм. и доп. на 08.11.2016 г., изм. и доп. на 20.12.2016 г.

2.3.4. Разполагаемото годишно време на всеки съдия се определя в началото на годината със Заповед на Председателя на съда, съобразно горните правила и по реда на Правилата за оценка на натовареността на съдиите, приети от ВСС на 16.12.2015 г., изм. и доп. на 24.03.2016г., изм. и доп. на 08.11.2016 г., изм. и доп. на 20.12.2016 г., и се прилага към личното професионално досие на съдията.

3. (Изм. на 09.01.2017 г.) Лица, извършващи случайното разпределение на делата.

Със Заповед е определено председателя на съда и заместник председателите да имат зададени програмно права и персонални пароли, да извършват разпределение на делата на случаен принцип с електронно разпределение между съдиите от отделенията. В случай на отсъствия на един от заместниците разпределянето на делата на случаен принцип се извършва от другия заместник председател. При отсъствие на двамата заместници – председателя на съда извършва разпределянето на делата на случаен принцип.

4. Особени хипотези на приложение на принципа на случайното разпределение на делата.

4.1. Прилагане на избора чрез „ръчно разпределение“.

4.1.1. Наказателни и административно-наказателни дела.

а) При прекратяване на съдебно производство и връщане на делото на прокурор за допълнително разследване, при последващо внасяне на същото за разглеждане в съда, образуваното под нов номер дело се разпределя на първоначално определения съдия- докладчик.

б) След отмяна на съдебен акт, прекратяващ производството по дело на основание подсъдност, новообразуваното дело се разпределя на първоначално определения докладчик.

в) При връщане на дело на първоинстанционен съд поради неправилното му администриране и във всички случаи на чл. 76, ал. 8 от ПАС, при следващо внасяне на делото от същия съд то се разпределя на първоначално определения докладчик.

4.1.2. Граждански, търговски и фирмени дела.

а) След отмяна на съдебен акт, прекратяващ производството по делото, същото се разпределя на първоначално определения докладчик.

б) При разделяне на производството по обективно и субективно съединени иски, новообразуваното дело по отделните иски се разпределя на първоначално определения докладчик.

в) При образуване на дело по чл. 422 от ГПК (иск за съществуване на вземане), делото се разпределя на случаен принцип.

г) При връщане на дело на първоинстанционен съд поради неправилното му администриране и във всички случаи на чл. 76, ал. 9 от ПАС, при следващо внасяне на делото от същия съд то се разпределя на първоначално определения докладчик.

4.1.3. Прилагане на подбора „ръчно - по дежурство“.

За случаите "по дежурство", избора на съдията-докладчик се извършва съобразно утвърдените от административния ръководител графици, съгласно издадени заповеди за това или съгласно изготвените вътрешни правила, които могат да бъдат съгласуват от общото събрание на съдиите.

4.1.4. В горните случаи разпределящият делата записва в програмата причината за използване на "ръчно разпределение".

4.2. Прилагане на подбора без участие на определени съдии.

а) При отмяна/обезсилване на съдебен акт и връщане на делото за разглеждане от друг състав на същия съд, делото се разпределя на случаен принцип, но без участието на съдията-докладчик/членовете на съдебния състав, постановили отменения/обезсиления съдебен акт.

б) При законово основание в подбора на докладчик на някое дело да не участват определени магистрати, се използва тази опция. Това става в случаите на ползване на платен годишен отпуск, поради временна нетрудоспособност,

продължителна командировка и други законови основания, указващи невъзможност конкретен докладчик да участва в разглеждането на делото.

в) При постъпила молба за обявяване на нищожност на действия и сделки и отменителни иски в връзка с несъстоятелност, исковите по чл. 646, чл.647 и чл. 649 от ТЗ, както и всички видове иски за попълване масата на несъстоятелността, се разпределят на случаен принцип, без участието на съдия-докладчик по делото за несъстоятелност.

г) при постъпила молба за отмяна на решения на събранията на кредиторите делото се разпределя на случаен принцип, но без участието на докладчика по делото за несъстоятелност.

д/ за всички останали случаи, за които законите изискват разглеждането на делото без определен съдия.

4.4. Повторно разпределение на вече разпределено дело.

а) при самоотвод или при направен отвод, който е бил уважен.

б) при смяна на съдията-докладчик по други причини.

в) при постъпване на искане, разглеждането на което е необходимо да се извърши в кратки процесуални срокове, в които първоначално определеният съдия-докладчик е в невъзможност да го разгледа, поради ползване на платен годишен отпуск, на отпуск поради временна нетрудоспособност, продължителна командировка и други законови основания, указващи невъзможност конкретния докладчик да участва в разпределението на делата.

В този случай, след произнасяне по искането, ако делото не е приключило, то се преразпределя "ръчно" на първоначално определения съдия-докладчик.

4.5. При постъпила една и съща искова молба няколко пъти и образувани няколко дела, молбата се разглежда по първото образувано дело, от първия разпределен докладчик съгласно случайното разпределение на делата, а останалите дела се прекратяват.

4.6. При обединяването на няколко различни дела с различен предмет, но между едни и същи страни, или когато имат връзка помежду си, за разглеждане в едно производство /служебно съединяване на иски/, то продължава под номера на първото образувано дело и се разглежда от определения по това дело докладчик.

5. Отчетност и архив.

5.1. За разпределението на всяко дело програмата за случайно разпределение на делата генерира протокол от извършения избор, който се изпраща в сървъра на ВСС и се визуализира чрез интернет страницата на ВСС, откъдето се разпечатва на хартиен носител, подписва се от извършилият разпределението и се прилага към всяко отделно дело.

5.2. Ежеседмично системните администратори извършват архивиране на електронен носител на натрупаната информация за разпределението на делата.

Информацията се съхранява за срок не по-малък от най-продължителния срок за архивирането на делата. Системните администратори носят отговорност за съхранението и опазването на информацията.

Правилата са изменени с Решение на Общото събрание на съдиите от Окръжен съд – Велико Търново, проведено на 09.01.2017 г. и влизат в сила от датата на приемането им ОС на ВТОС.

ТЕОДОРИНА ДИМИТРОВА

*Административен ръководител –
председател на Окръжен съд –
Велико Търново*